

## AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL



### I. **Általános tájékoztató**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézésért biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza.

Az E-ügyintézési tv. alapján a gazdálkodó szervezetek, az ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője az ügyek tekintetében elektronikus ügyintézésre kötelesek. A természetes személy ügyfeleknek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy:

- gazdálkodó szervezet ügyfél az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.
- természetes személy ügyfél – amennyiben ügyeit elektronikusan kívánja intézni – az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (rendelkezési nyilvántartás) szíveskedjen alaprendelkezést tenni az elektronikus ügyintézés engedélyezése céljából.

A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás jelenleg a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> címen érhető el Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztüli azonosítást követően.

### II. **Önkormányzati Hivatali Portál**

Nagytálya Községi Önkormányzat KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosítójú projekt támogatásával csatlakozott az elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztését és kiterjesztését elősegítő kormányzati projekthez.

A projekt keretén belül 2018. január 1-től kapcsolódtunk az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtunk az állampolgárok és a vállalkozások felé.

Az Önkormányzati Hivatali Portál felületen az alábbi ágazati ügyekben van lehetőség elektronikus ügy indítására:

- Adóügyek;
- Általános vagy egyéb igazgatási ügyek;
- Településüzemeltetési, vagyongazdálkodási ügyek.



Az Önkormányzati Hivatali Portál a <https://ohp.asp.lgov.hu> címen érhető el.

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás (ügyfélkapu), ennek hiányában az űrlap csak nyomtatható és papír alapon van lehetőség a benyújtására.

### III.

#### ***e-Papír szolgáltatás***

Az e-Papír általános célú elektronikus kéreleműrlap, ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internet kapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel, szervezetekkel.

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a Polgármesteri Hivatalnak, amelyek az Önkormányzati Hivatali Portálon ún. ASP űrlappal nem támogatottak.

Ezen ügytípusok az alábbiak:

| Ügytípus megnevezése   | Ügytípus rövid leírása  |
|--|---|
| Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat | <i>Az önkormányzat, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény, az önkormányzat felügyelete alatt álló szervezet működésével kapcsolatos tájékoztatáskérés, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat igénylése. E szervezetek működésével kapcsolatos javaslatok.</i>  |
| Adóügyek   | <i>Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókkal (pl. az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal) kapcsolatos kérdések.</i>   |
| Anyakönyvi ügyek   | <i>A születés anyakönyveztetésével, a haláleset anyakönyveztetésével, a házasságkötéssel, a házassági névviselési forma megváltoztatásával, a válás, illetve özvegyesség esetén volt feleség névváltoztatásával, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos ügyek, anyakönyvi kivonatok igénylése.</i> |
| Címnyilvántartási ügyek  | <i>A lakcím, mozgósállás, tartózkodási hely vagy annak megváltozására vonatkozó bejelentés a bejelentett lakcím valóságának ellenőrzése, lakcím érvénytelenségének megállapítása, nyilvántartások vezetésével kapcsolatos ügyek, címkezelési eljárások.</i>   |

|  |  |
|--|--|
| Egészségügyi ügyek                                 | Az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátásokkal - a háziorvosi, (házi gyermekorvosi ellátással), a fogorvosi alapellátással, (az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátással), a védőnői ellátással és az iskola-egészségügyi ellátással - kapcsolatos ügyek.  |
| Építési ügyek                                      | 2018. július 1-től, Városüzemeltetési Iroda Építéshatósági Csoport 3300 Eger, Dobót ér 2.  |
| Hagyatéki ügyek                                    | A hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek.  |
| HR, munkaügyi ügyek                                | A HR pályázatokkal kapcsolatos ügyek, az önkormányzati köztisztviselőkkel kapcsolatos megkeresések, önkormányzati kintünetések, kintünető címek, díjak adományozására javaslat.  |
| Gyermekvédelem és gyámügyek                        | A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági ügyek (környezettanulmány készítés, a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása. Az önkormányzat által a kiskorúak részére biztosított segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos ügyek.   |
| Ingatlan ügyek                                     | Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejlesztési hozzájárulással kapcsolatos ügyek.   |
| Kereskedelmi ügyek                                 | Kereskedelmi tevékenységgel, szálláshely szolgáltatással, telephelyek nyilvántartásával kapcsolatos, a nem üzleti célú közösségi és szabadidős szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek.  |
| Kulturális ügyek                                   | Az önkormányzat által fenntartott muzeális intézményekkel, nyilvános könyvtári ellátással és a közművelődési feladatokkal kapcsolatos ügyek. Az önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti (színház, zenekar, táncművészeti szervezetek) szervezetekkel kapcsolatos ügyek.  |
| Mezőgazdasági, állat- és növény-egészségügyi ügyek | A jegyző hatáskörébe tartozó állatvédelmi (kóbor állatok befogása, élelmiszerlánc felügyeleti (méhállomány fenntartásának helye) és növényvédelmi ügyek (közérdekű védelem parlagfűvel kapcsolatban), továbbá az állatvédelmi őrszolgálattal kapcsolatos ügyek.  |
| Oktatási ügyek                                     | Az önkormányzat által fenntartott óvodával, az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos ügyek, az önkormányzat által szervezett táborok, erdei iskolák, erdei óvodákkal, a helyi nemzetiségi önkormányzat által fenntartott iskolákkal, iskolai jogviszonnyal kapcsolatos ügyek.   |
| Parkolási ügyek                                    | A közterületi parkolással, annak ellenőrzésével, ügyfélszolgálati kérdéseivel, karbantartási és végrehajtási feladataival kapcsolatos ügyek.   |
| Polgárvédelemmel, honvédelemmel kapcsolatos ügyek  | Önkormányzatok hatáskörébe tartozó polgárvédelemmel és honvédelemmel kapcsolatos ügyek.  |
| Szociális ügyek                                    | Az önkormányzat által biztosított szociális/népjóléti támogatások. (Pl. a megélhetést segítő ellátások, ápolási támogatás, egészségügyi támogatás, temetési támogatás, lakhatási és lakbértámogatások.)  |
| Településüzemeltetési ügyek                        | A közterület használatával, a közterület foglalással, a közterület rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos ügyek. Az önkormányzati beruházásokkal, közterületi felújítási, karbantartási, hibaelhárítási feladatokkal kapcsolatos ügyek, a helyi közösségi közlekedés szervezésével összefüggő kérdések, a közhasznú szerződés alapján ellátásra kerülő feladatokkal kapcsolatos ügyek, közvilágítás üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos ügyek. Közterület tisztán tartásával, felügyeletével, hulladék elhelyezésével, gyűjtésével, szállításával, valamint a köztemetővel kapcsolatos ügyek. |

|  |  |
|--|--|
| Településképi és városépítési ügyek  | Az önkormányzat építési szabályzatával, a tervtanáccsal, a településképi rendelettel, a település arculati kézikönyvvel, a helyi védettséggel kapcsolatos ügyek.   |
| Településtervezési ügyek   | Településtervezési, partnerségi ügyek.   |
| Települési zöldterületi ügyek  | Zöldterületek (parkok, játszóterek) létesítésével, fenntartásával kapcsolatos ügyek.   |
| Vállalkozási ügyek   | A vállalkozások támogatásával, vállalkozásélénkítéssel, vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos ügyek.  |
| Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek                   | Az önkormányzat képviselő-testületével, a képviselő-testület szerveivel (bizottságokkal, tisztségviselőkkel) kapcsolatos ügyek.  |
| Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek | Az önkormányzat tulajdonában álló lakóingatlanok kezelése, a társasházakban található önkormányzati tulajdonú albetétek tulajdonosi képvisellete, a lakásbérleti szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése. A nem lakó ingatlanok (helyiségek, ipar-, és mezőgazdasági területek, telkek, építési telkek, reklámtáblák. stb.) kezelése, üzemeltetése, birtokba adása, birtokbavétele, bérleti szerződések kötése. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások és helyiségek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. |
| Egyéb  | A felsorolt ügytípusok által le nem fedett ügyek.  |

Az e-Papír szolgáltatás Központi Azonosítási Ügynökön keresztül vehető igénybe, elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

#### IV.

#### **Elektronikus fizetés**

Az E-ügyintézési tv. 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet ügyfél köteles, a természetes személy ügyfél jogosult az ügye során az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat, bírságokat, valamint a szolgáltatások ellenértékét elektronikus úton megfizetni.

**Az elektronikus fizetés jelenleg az alábbi fizetési számlára teljesíthető átutalással:**

*(Kérjük, befizetéskor az átutalás közlemény rovatában – amennyiben ismert – az iktatószámot, ennek hiányában az ügyfél nevét és az ügy típusát feltüntetni.)*

#### **ÖNKORMÁNYZATI SZÁMLASZÁMOK**

| Számla megnevezése                                       | Számlaszám |          |          |
|--|------------|----------|----------|
|  |            |          |          |
| Költségvetési elszámolási számla                         | 11739009   | 15381639 |          |
| Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla         | 11739009   | 15381639 | 02820000 |
| Telekadó számla  | 11739009   | 15381639 | 02510000 |
| Iparüzési adó beszedési számla                           | 11739009   | 15381639 | 03540000 |
| Földbérbeadásából származó jövedelemadó beszedési számla | 11739009   | 15381639 | 08660000 |

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| Gépjármű adó elszámolási számla                 | 11739009 | 15381639 | 08970000 |
| Pótlék beszedési számla                         | 11739009 | 15381639 | 03780000 |
| Bírság beszedési számla                         | 11739009 | 15381639 | 03610000 |
| Idegen bevételek elszámolási számla             | 11739009 | 15381639 | 04400000 |
| Egyéb bevételek elszámolási számla              | 11739009 | 15381639 | 08800000 |
| Talajterhelési díj elszámolási számla           | 11739009 | 15381639 | 03920000 |
| Államigazgatási eljárás illetékbeszedési számla | 11739009 | 15381639 | 03470000 |